

ERASMUS+ KA171 ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ

2023-1-TR01-KA171-HED-000124509 PROJESİ

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURUSU

İLAN TARİHİ: 6 MART 2026

SON BAŞVURU TARİHİ: 26 MART 2026 (Saat 16.59'a kadar)

Başvuru ekranına <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

TABLODAKİ BÖLÜMLER DIŞINDAKİ BAŞVURULAR ASİL VEYA YEDEK OLARAK DEĞERLENDİRİLMEMEYECEKTİR!

BAŞVURU ŞARTLARI

- Çankırı Karatekin Üniversitesi personeli (**akademik**) olmak,
- Merkezi yabancı dil sınavlarından (veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavlarından herhangi birinden), (**Doktorasını yurtdışında yapanların veya yurtiçi yüzde yüz İngilizce programlarından mezun olanların 2000 yılı öncesi dil puanları da kabul edilecektir.**)
 - En az 65 yabancı dil puanına sahip olmak,

FAALİYETİN TANIMI

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İlave olarak, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Ülkedeki işletmelerden ve Programla İlişkili Ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür.

Erasmus Ders Verme Hareketliliği Hedefleri:

- Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
- Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz) ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin

1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (rneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir). İşletmelerden ders vermek üzere davet edilen personel için faaliyet süresi en az 5 gündür ve asgari ders verme saati koşulu bulunmamaktadır. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep¹ dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari srenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders verme faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler (ve niversitenin kararına bağlı olarak, seyahat günleri için) için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Personel Hareketliliğinde Sreler

1. Faaliyetler Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgar ve azam srelere uygun olarak gerçekleştirilir.
2. Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkez'le imzalanan sözleşmenin bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

¹ Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm zen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

NOT: Ders verme hareketliliğinde 5 iş günü esastır. Hareketliliğin 5 iş gününden önce tamamlanıp yurda dönüş yapılması durumunda hibenin tamamı personelden geri alınacaktır!

NOT: ÇAKÜ Rektörlüğü personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresini 10 saat olarak önermektedir.

NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüze hareketlilikten sonra e-Devlet üzerinden alınacak yurda giriş-çıkış belgesinin teslim edilmesi gerekmektedir.

NOT: Asil olarak seçildikten sonra personelin hareketlilikten vazgeçmesi için son başvuru tarihi **14 MAYIS 2026'dır. Feragat için personelin Erasmus Koordinatörlüğüne e-posta ile bilgi vermesi gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan feragat başvurularında personelin bir sonraki başvurusunda puanı (10 puan) eksiltilecektir.**

NOT: Asil olarak seçilen personelin belgelerini tamamlaması için belirtilen son tarih **14 MAYIS 2026'dır. Bu tarihten sonra belgelerini tamamlayan ya da belgelerini Erasmus koordinatörlüğümüze teslim etmeyen personelin yerine yedek listedeki personel hareketliliğe hak kazanacaktır. Belgelerini zamanında teslim etmeyen personelin bir sonraki başvurusunda puanı (10 puan) eksiltilecektir.**

NOT: Hareketliliği gerçekleştiren personelin yurda dönüş sonrası, gerçekleştirdiği faaliyet hakkında birim/bölüm/fakülte/üniversite içerisinde 15-20 dakikalık bir sunum gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ders verme hareketliliğine katılan personel dönüş sonrası faaliyet hakkında (ders verdiğini) kanıtlayıcı fotoğraflar sunmak zorundadır.

2023 YILI PROJESİ ERASMUS+ KA171 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN TABLOSU

Anlaşmalı Ülke	Anlaşmalı Üniversite	Başvurabilecek Bölümler	Kontenjan	Hibe (Avro), (Bireysel Destek+ Seyahat)
Arnavutluk	University of Tirana	Biyoloji, Fizik, Kimya, Bilgisayar Müh.	1	900+275
Uganda	Makerere University	Gıda Müh., Orman Müh., Coğrafya, Turizm, İstatistik, Bilgisayar Müh., Fizik, Biyoloji, İnşaat Müh., Elekt. Elektronik Müh., Makine Müh., Hemşirelik, Müzik, Sinema TV, Psikoloji, Sosyoloji, Hukuk	1	1080+820
Mauritius	University of Mauritius	İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Matematik, İstatistik	1	1260+820
Tanzanya	University of Dar es Salaam	İnşaat Müh., Elekt. Elektronik Müh., Bilgisayar Müh., Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İstatistik, Tarih, Felsefe, Coğrafya	1	1080+820
Kenya	Kenyatta University	İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Kimya, Biyoloji, Fizik, Tarih, Psikoloji, Bilgi ve Belge Yönetimi, Felsefe, Turizm, Orman Müh., Hemşirelik, Hukuk, Sinema TV, Tekstil ve Moda Tasarımı, Resim, Seramik, Uluslararası İlişkiler	2	1080+820
Gürcistan	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	İktisat, İşletme, Tarih, Psikoloji, Turizm, Hukuk	1	900+275
Kosova	Heimerer College	Psikoloji, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi	1	900+275
Kosova	University of Applied Sciences in Ferizaj	İşletme, Orman Müh., Grafik Tasarım, Turizm	1	900+275
Kamerun	University of Yaounde II	Hukuk, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	1260+820

BAŞVURU

Erasmus personel hareketliliği faaliyeti kapsamında alınacak tüm başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden e-Devlet şifresi ile yapılacaktır.

Kabul/Davet Mektubu hareketlilik tarihi netleştikten sonra gidecek olan personel tarafından alınacaktır. Kabul/davet mektubunu almak ASİL olarak seçilen personelin sorumluluğundadır. Personelin ilk başvuru aşamasında karşı kurumdan kabul/davet mektubu almasına gerek yoktur.

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen akademik personelin taslak “Öğretim Anlaşması” (Teaching Agreement) ile başvuru yapması gerekmektedir. Öğretim Anlaşması (Teaching Agreement) başvuruda taslak program sunulacaktır.

NOT: Personel tarafından Öğretim Anlaşmasının (Teaching Agreement) eksiksiz ve İngilizce doldurulması gerekmektedir. Doldurulmamış ya da eksik doldurulmuş teaching agreement olması durumunda başvuru sahibinden 20 (yirmi) puan düşülecektir. Başvuru aşamasında Öğretim Anlaşmasında (Teaching Agreement) personelin mutlaka hareketlilik gerçekleştirmek istediği ülkeyi ve üniversiteyi belirtmesi gerekmektedir. (Diğer iletişim bilgileri personel hareketliliğe hak kazandıktan sonra Erasmus Koordinatörlüğü tarafından paylaşılacaktır).

NOT: Araştırma Görevlisi Doktor ünvanına sahip olup, ilan döneminde aktif olarak ders veren personel Ders Verme Hareketliliğine başvuru yapabilir. Bu ünvana sahip olup ilan döneminde aktif olarak ders vermeyen personelin Ders Verme Hareketliliğine başvuru yapması halinde başvurusu geçersiz sayılacaktır.

NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüzün başvuru aşamasında sisteme müdahale etmesi mümkün değildir! Herhangi bir hata olması durumunda koordinatörlüğümüze e-posta yoluyla ulaşınız. Ulusal Ajans’a sistemsal hatalar koordinatörlüğümüz tarafından bildirilecektir.

NOT: Koordinatörlüğümüzün başkası adına başvuru ya da belge yükleme yapması yasaktır!

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Ölçütleri T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde Erasmus Komisyonu tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

2023 Yılı Projesi Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketliliği için Değerlendirme Ölçütleri

Erasmus ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır (Yukarıda belirtilen şartlar geçerlidir).

Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde hareketliliğin bilimsel açıdan uygunluğu çerçeve olarak değerlendirilmekle birlikte, uzmanlık gerektiren detaylı bir akademik/bilimsel değerlendirme yapılamamaktadır. Komisyon, hareketlilik için yapılan tüm başvuruları, bir bütün olarak ele alarak, Ulusal Ajans'ın ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi, ülkemizin ve üniversitemizin uluslararası kimliğine ve gelişimine potansiyel katkısı, öğretim anlaşmalarının uygulanabilirliği öngörüsü gibi farklı kriterleri göz önüne alarak değerlendirmektedir.

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği değerlendirme aşamasında aşağıdaki kriterlere öncelik verilecektir. Başvuran adaylara puan verilecek ve aynı birimdeki başvuruların puan üstünlüğüne göre asil ve yedek katılımcılar seçilecektir.

Ölçüt	Puan
Yabancı Dil Puanı	%20 ²
2020 yılı ve sonrası ilk defa Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliğinden yararlanacak olmak	+20
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 1 DEFA yararlanmış olmak	+10
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 2 DEFA yararlanmış olmak	0
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 3 DEFA yararlanmış olmak	-10
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 4 DEFA VE FAZLASI yararlanmış olmak	-20
Öğretim Anlaşmasının sisteme eksiksiz ve İngilizce olarak yüklenmesi (Personelin başvuru aşamasında öğretim anlaşmasını eksik ya da hiç yüklememesi durumunda personelden 20 puan düşürülecektir. Personel mutlaka üniversite adını ve ülkeyi belirtmelidir. Karşı kuruma ait diğer iletişim bilgilerini (adres, e-mail, sorumlu kişi vb.) doldurmasına gerek bulunmamaktadır)	0

² Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yabancı dil puanı başvuru için bir ön koşuldur. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

ÇAKÜ'deki hizmet yılı (En fazla 10 puan alınabilir)	+10 ³
Erasmus'a katkı (Birim Erasmus Koordinatörü ve/veya 2020 yılı sonrası AB Dışı Erasmus programı için anlaşma yapmış olmak) (En fazla 15 puan alınabilir)	5 ⁴ +10 ⁵
2024-2025 Öğretim yılı Bahar Yarıyılı ve sonrasında Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders vermek (Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğine dair yönetim kurulu kararının ibraz edilmesi zorunludur.)	+15 ⁶
Engelli personeli olmak (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5
Gazi personel, şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için) (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5 ⁷
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5 ⁸

³ Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki hizmet süresidir. 10 yıla kadar 1'er puan verilecektir. 10 yıl ve üstüne maksimum 10 puan verilecektir. Hizmet yılı ÇAKÜ personel sisteminden otomatik alınacaktır. 1416 sayılı kanun veya ÖYP ile üniversitemize ataması yapılan personelin hizmet yılı ataması yapıldığı tarih dikkate alınarak değerlendirilecektir.

⁴ Görevde olan birim Erasmus Koordinatörlerine 5 puan verilecektir.

⁵ Erasmus+ KA107/171 için 2020 sonrası dönemde anlaşma yapan personele her anlaşma için 5 puan verilecektir. Daha önce bir üniversiteyi ek puan almak için kullanan personel aynı üniversiteyi bir daha ek puan almak için kullanamaz. Mutlaka yeni bir üniversite için ek puan talep etmesi gerekmektedir. Bir proje döneminde kullanılan koordinatörlük veya anlaşma puanı, aday seçilemezse bir dahaki başvuru döneminde de geçerli olup daha sonra geçerli olmayacaktır. **İlan süreci içerisinde yapılan koordinatör değişiklikleri dikkate alınmayacaktır. Anlaşma puanından en fazla 10 puan alınabilir.**

⁶ Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğine dair yönetim kurulu kararını başvuru esnasında sisteme yükleyen personele 15 puan verilecektir.

⁷ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

⁸ Daha önceki başvurularında durumunu belgelendirip puan verilen personele diğer başvurularında puan verilmeyecektir.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiş olmak	+5 ⁹
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10
2020 yılı ve sonrası gittiği aynı üniversiteye başvuru yapmak	-20

NOT: Toplam puanı eksi olan personel ASİL olarak seçilemeyecektir.

HİBE

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe (Avro)
Türkiye	1-12.Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	180

⁹ <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> Daha önceki başvurularda kullanılan çalışmalara puan verilmeyecektir.

SEYAHAT GİDERİ

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ¹⁰ (Avro)
10 ila 99 km arasında	23	-
100 ila 499 km arasında	180	210
500 ila 1999 km arasında	275	320
2000 ila 2999 km arasında	360	410
3000 ila 3999 km arasında	530	610
4000 ila 7999 km arasında	820	-
8000 km veya daha fazla	1500	-

Faaliyetten faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. Önce personelin gitmesi öngörülen ülke ve süreye göre hesap edilen toplam hibesinin birinci taksiti (yaklaşık %80) yararlanıcının Avro hesabına yatırılır. İkinci taksit (yaklaşık %20) ise faaliyet dönemi sonunda, personel gerekli belgeleri teslim ettikten sonra Avro hesabına yatırılır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe, kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hafta sonu/resmî tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde bu durum eğitim programı ya da katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili gün/günler için hibe ödemesi yapılabilir. Bu süre herkes için azami 5 gündür.

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş programında karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır. Karşı kurumla ortaklaşa gerçekleştirilen eğitsel faaliyetin taraflarca imzalanmış eğitim programı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca seyahat günlerinin belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

¹⁰Hareketlilik gerçekleştiren öğrenci ve personelin karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izine yönelik olarak yeşil seyahat gibi imkânlar teşvik edilmektedir. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için de 4 güne kadar bireysel destek verilir. Yeşil seyahat desteği talep eden yararlanıcıların, görevlendirme ve hibe sözleşmesi gibi belgeleri bu hususta dikkat ederek hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca, faaliyet sonrasında yeşil seyahat araçlarının kullanıldığını kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

GÖREVLENDİRME

Başvurunuz Komisyon tarafından onaylandıktan sonra görevlendirme işlemlerinize başlayabilirsiniz. Bunun için Fakültenizin Dekanlığına ya da Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe vermeniz gerekmektedir. Görevlendirme olurunuz çıktıktan sonra, Koordinatörlüğümüze gelerek Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmenizi imzalamanız ve hibe ödemenizin yapılabilmesi için bu belgenin aslının Koordinatörlüğümüze ulaştırmanız gerekmektedir. Ödemenizin aksamaması için birimler arası evrak teslim süresini bizzat takip etmenizi ve elden teslim ederek süreci hızlandırmanızı öneririz.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

- a) Personel hareketliliği başvuruları değerlendirmeleri, ilanlar sona erdikten sonra 10 (on) iş günü içerisinde açıklanır. Personel sonuçlarına itirazlar; sonuçlar açıklandıktan 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmalıdır.
- b) Personel itirazları e-posta ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne değil, <https://cakumer.karatekin.edu.tr/> üzerinden Genel Sekreterlik makamına yazılı olarak yapılır. Genel Sekreterlik makamı itiraz dilekçesini Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonuna iletir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu, itirazları 10(on) iş günü içerisinde değerlendirir ve nihai sonuçlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün web sayfasında açıklanır. Kesin liste açıklanıncaya kadar kazanılmış hak gibi bir durum söz konusu değildir. Bu tarihlerde yapılacak olarak itirazlar nedeniyle ASIL ve YEDEK durumunda değişiklikler olabilir. Bu nedenle süreci ve başvurunuzun durumunu dikkatle takip etmenizi rica ediyoruz. Bu tarihten sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmayacak ve listemiz son ve geçerli halini alacaktır. Zamanında itiraz edilmemiş ve sehven oluşmuş yanlış veya eksik puanlamadan bu tarih itibari ile ofisimiz sorumluluk kabul etmeyecektir.

NOTLAR

1. Erasmus+ Avrupa Dışı Ülkeler Hareketliliklerinde (KA171) başvuru sırasında karşı kurum ile yazışma yapılmamaktadır. Lütfen ortak kurumlardan başvuru esnasında kabul mektubu talep etmeyiniz!
2. Ülkelere göre yeterli başvuru olmaması durumunda komisyon kararı doğrultusunda veya personelin istemesi ile aynı bölge grubu ülkeler arasında yer değişikliği yapılabilecektir. Yeterli başvuru alınırsa sonuçlar açıklandıktan sonra ülkelerde değişiklik yapılmayacaktır.
3. Hareketliliğin gerçekleşebilmesi için komisyonca asıl seçilen personelin karşı kurum tarafından da onaylanması şarttır. Eğer karşı kurum ilgili personelin öğretim anlaşmasını yetersiz/uygunsuz bulması halinde hareketlilik için hibe verilmeyecektir.
4. Seçilen asıl adayların uygunluğu karşı kurumdan da teyit edilecektir. Karşı kurum seçilen personeli bölüm ya da öğretim anlaşmasından dolayı kabul etmezse yedek personele geçilecektir.
5. Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür. Personelin hibesiz olarak faydalanabilmesi için başvuru yapması şarttır.
6. Ders verme hareketliliği için karşı kurumda bölümün olması ve o bölüm ile anlaşmanın olması Erasmus+ programının şartıdır. Erasmus başvurularını değerlendirmede karşı kurumda ilgili bölüm olmaması durumunda başvuru sahibinin başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. Ders verme hareketliliği faaliyetinde, ders verme süresinin en az 8 ders saatini içermesi gerekmektedir. ÇAKÜ Rektörlüğü personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresini 10 saat olarak önermektedir.
8. Ülke ve üniversite tercihi yapılırken karşı üniversitenin şartları incelenmeli, ilgili bölüm sayfası taranmalı ve ulaşım süreçleri detaylarıyla incelenmelidir. Sonuç ilanından sonra yer değişikliği talebi alınmayacaktır.
9. Hareketliliklerin 31 Temmuz 2026 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra hareketlilik gerçekleştirilmeyecektir.
10. Karşı kurum kabul etmezse veya herhangi bir sebeple hareketlilik gerçekleşmezse 31 Temmuz 2026'dan sonra kazanılmış hak kullanılması söz konusu olmayacaktır. İlgili yararlanıcının hibesi yönetmenlik gereği Ulusal Ajans'a iade edilecektir.

11. Bir üniversiteden kaç bölüm ile anlaşma yapılırsa yapılsın 1 anlaşma puanı verilir. Yapılan anlaşmanın ilanda belirtilen başvuru tarihlerinden önce yapılmış olması gerekmektedir. Anlaşmanın var olan üniversite ile farklı bölümler için genişletme değil yeni olması şarttır. Anlaşmadan puan alınabilmesi için yapılan anlaşmanın daha önce puan alınan üniversiteden farklı olması şarttır. Yani her ülke için tek bir anlaşma için puan verilecektir.
12. Engelli, Gazi ve şehit yakını personele +5 puan verilecektir. (Ek puan ve özel ihtiyaç desteği için <https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/2020-ka107-projesi-degerlendirme-kriterleri-32778-duyurusu-icerigi.karatekin> ve https://krtknadm.karatekin.edu.tr/files/erasmus/ozel-ihitiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel2_2020.doc)
- Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilecektir. Engelli personel için gerekirse özel ihtiyaç ek hibe başvurusunda bulunulacaktır.
13. Toplam puan eşitliği durumunda programdan daha önce faydalanmamış personele öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki çalışma süresi fazla olana öncelik verilir.
14. Bazı ülkeler yeşil pasaporta dahi vize uygulaması yapabilmektedir. Vize almak katılımcının sorumluluğundadır. Dış İşleri Bakanlığı'nın ilgili sayfası (<https://www.mfa.gov.tr/turk-vatandaslarinin-tabi-oldugu-vize-uygulamalari.tr.mfa>) gidiş tarihinden önce sürekli kontrol edilmelidir.

Bu ilan 2023-1-TR01-KA171-HED-000124509 projesinden hibelendirilecektir.